UAI
Universitas Al Azhar Indonesia

# Laporan Tinjauan Manajemen 2021

## Fakultas Sains dan Teknologi
## Universitas Al-azhar Indonesia

*Enterprising University*

## Visi

"Menjadi Fakultas Sains dan Teknologi yang Terkemuka dalam Membentuk Manusia Unggul dan Bermartabat, yang Memiliki Kemampuan Intelektual Berlandaskan Nilai-nilai Spiritual, Moral, dan Etika Islami".

## Misi

1. Meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang memberikan daya ungkit bagi bangsa, dengan menerapkan kaidah enterprising university berdasarkan nilai Rahmatan lil Alamin
2. Mengembangkan tata kelola Fakultas yang memanfaatkan potensi internal yang inovatif serta ditunjang kemitraan strategis dengan DUDI, sehingga dapat menghasilkan lulusan Berintelektualitas Unggul di bidang Teknik Industri, Informatika, Teknik Elektro, Biologi, Teknologi Pangan dan Gizi dan Berakhlakul Karimah
3. Menumbuh-kembangkan kajian ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan nilai-nilai Islam untuk mewujudkan FST sebagai rujukan untuk berbagai Ilmu Pengetahuan dan Tingkat Teknologi Nasional dan Global

**Lembar Pengesahan**

1. Jenis Berkas : Laporan Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : Fakultas Sains dan Teknologi
3. Nama Institusi : Universitas Al Azhar Indonesia
4. Penanggung Jawab : Ir. Hidayat Yorianta Saserila, M.Sc., Ph.D (Dekan Fakultas)
5. Koordinator Penyusun: Budi Aribowo, S.T., M.Si (Wakil Dekan Fakultas)
6. Anggota Penyusun : 1) Dr. Nunung Nurhasanah, S.T., M.Si
   2) Denny Hermawan, S.T., M.Kom
   3) Octarina Nur Samijayani, S.T., M.Sc
   4) Risa Swandari Wijihastuti, S.Si., M.Phil
   5) Amalina Ratih Puspa, S.P., M.Si
   6) Ema Komalasari, S.T.P., M.Si
   7) Randy Rahmat, S.T.
7. Periode : Januari s.d Oktober 2021

Jakarta, Desember 2021

Ir. Hidayat Yorianta Sasaerila, M.Sc., Ph.D .
NIDN. 0328016303

## Daftar Isi


| | |
|---|---|
| Cover | i |
| Visi | ii |
| Misi | ii |
| Lembar Pengesahan | iii |
| Daftar Isi | iv |
| PENDAHULUAN | 1 |
| LINGKUP BAHASAN | 2 |
| PELAKSANAAN | 3 |
| HASIL | 5 |
| UMPAN BALIK | 9 |
| CAPAIAN KINERJA FAKULTAS | 11 |
| TINDAKAN KOREKSI DAN TINDAKAN PENCEGAHAN | 14 |
| TINDAK LANJUT TINJAUAN MANAJEMEN SEBELUMNYA | 16 |
| PERUBAHAN YANG MEMPENGARUHI STANDAR MUTU | 17 |
| LAMPIRAN | 18 |

# PENDAHULUAN

Fakultas Sains dan Teknologi (FST), Universitas Al Azhar Indonesia (UAI) memiliki 6 program studi yaitu Teknik Industri, Teknik Elektro, Teknik Informatika, Biologi, Teknologi Pangan dan Gizi. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas melalui penelitian yang unggul merupakan salah satu tujuan FST dalam mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi tantangan revolusi industri 4.0 di masa depan. Tantangan-tantangan tersebut juga disikapi oleh pemerintah Indonesia, yaitu meningkatkan pertumbuhan ekonomi melalui inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk mencapai tujuan tersebut, seluruh Fakultas, Laboratorium dan Staf Administrasi FST bekerja sama untuk melayani mahasiswa UAI dan masyarakat dengan mengembangkan strategi pengajaran dan penelitian yang unggul, dan dengan mencoba menjawab dan memecahkan masalah yang ada di masyarakat.

Fakultas Sains dan Teknologi senantiasa berupaya dan berkomitmen untuk meningkatkan kinerja, baik dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta dibidang manajemen administrasi. Berbagai upaya yang dilakukan dalam meningkatkan kualitas layanan, salah satu upaya yang dilakukan adalah memberikan peluang perbaikan melalui saran dan masukan yang disampaikan pada rapat koordinasi fakultas (rakortin) setiap semester. Fakultas Sains dan Teknologi berupaya memberikan umpan balik dalam semua aspek manajemen melalui laporan tinjauan manajemen. Hasil tinjauan manajemen ini dapat menjadi dasar dalam menentukan kebijakan perbaikan dan peningkatan sistem yang kurang dan dapat dijadikan acuan untuk perbaikan secara terus-menerus.

## LINGKUP BAHASAN

Mengacu pada sistem penjaminan mutu (SPM), maka Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Al Azhar Indonesia melaksanakan Tinjauan Manajemen dengan ruang lingkup:

1. Hasil Audit, meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2020-2021 untuk unit kerja FST,
2. Umpan balik terhadap layanan fakultas,
3. Kinerja proses, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program,
4. Permintaan Tindakan Koreksi,
5. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya,
6. Perubahan yang mempengaruhi Standar Mutu,
7. Saran dan masukan untuk perbaikan standar mutu FST.

## PELAKSANAAN

Tinjauan manajemen didasarkan pada kegiatan penjaminan mutu yang telah dilakukan, yang terdiri dari:

1. **Penjaminan Mutu Akademik per-semester** – dilaksanakan sepanjang semester khususnya di Fakultas/Prodi oleh perangkat organisasi di Fakultas/Prodi didampingi oleh Koordinator Kendali Mutu (KKM), dengan menggunakan instrumen Evaluasi Mutu Internal (EMI). Penjaminan Mutu Akademik per-semester dilaksanakan sepanjang semester yang dibagi dalam 3 tahapan yaitu tahapan awal, tengah, dan akhir semester. Tahap pertama yaitu di awal semester dengan ruang lingkup Standar Isi Pembelajaran; Standar dosen dan Tendik. Tahap kedua yaitu Tengah semester sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) dengan ruang lingkup Proses Pembelajaran. Tahap ketiga yaitu di akhir semester setelah proses nilai akhir masuk yang meliputi Standar Penilaian dan Pengelolaan Pembelajaran; dan Standar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).
2. **Audit Mutu Internal Per- Tahun** dilaksanakan di akhir tahun oleh semua unit, baik Fakultas/Prodi, maupun Lembaga/Direktorat/Unit Pendukung Teknis dengan kegiatan AMI. Dalam kegiatan AMI yang memegang peranan adalah Auditor Internal yang menilai proses penjaminan mutu akademik dan non-akademik. Kegiatan ini melibatkan semua unit dalam organisasi di lingkungan UAI.

**Prosedur pelaksanaan Penjaminan Mutu Akademik:**

1. Badan Penjamin Mutu Universitas (BPMU) bertanggung jawab untuk memonitor keterlaksanaan kegiatan penjaminan mutu.
2. Badan Penjamin Mutu Universitas melakukan koordinasi secara berkala, setidaknya 3 kali dalam 1 semester, dengan KKM untuk menjamin keterlaksanaan proses evaluasi.
3. Koordinator Kendali Mutu yang ditunjuk berhak mendapat pelatihan EMI dan diberikan Surat Tugas oleh Rektor untuk masa 3 (tiga) tahun ajaran.
4. Badan Penjamin Mutu Universitas menyiapkan standar mutu dan indikator ketercapaian standar mutu berdasarkan.
   a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)
   b. Standar Universitas
   c. Daftar pemeriksaan yang terkait dengan proses yang akan diperiksa
   d. Laporan kondisi pada proses pemeriksaan sebelumnya
5. Kegiatan penjaminan mutu dilakukan dengan memeriksa bukti penerapan standar mutu yang dilakukan oleh Program Studi. Bukti yang diperiksa harus cukup meyakinkan bahwa penerapan sistem penjaminan mutu telah dijalankan dengan baik.
6. Hasil pemeriksaan Semester Ganjil menjadi masukan untuk perbaikan di Semester Genap. Rencana tindakan perbaikan/pencegahan yang akan dilakukan Fakultas/Prodi dikirimkan ke BPMU.
7. Hasil EMI di Semester Genap yang termasuk dalam kategori Ketidaksesuaian (KTS) Mayor dan KTS Minor akan dimasukkan dalam Program AMI untuk dilakukan audit secara mendalam oleh Tim AMI.
8. Selain menggunakan instrumen EMI, KKM membantu Pimpinan Prodi untuk mengisi Lembar Kinerja Program Studi (LKPS) di setiap akhir semester.

Dari poin-poin yang telah disampaikan diatas, dapat disimpulkan bahwa gambaran luaran dari pelaksanaan Penjaminan Mutu Akademik ini adalah terisinya instrumen EMI yang akan menjadi masukan untuk proses AMI, serta terisinya LKPS untuk menjamin kinerja Prodi sesuai dengan standar kinerja yang ditetapkan BAN-PT, untuk memenuhi kepentingan Standar Penjamin Mutu Eksternal (SPME).

**Luaran Penjaminan Mutu Internal**

Luaran dari proses penjaminan mutu sepanjang semester ini adalah LKPS, yang menjadi acuan dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Prodi yang terukur. Di akhir tahun akademik akan dilaksanakan AMI di semua unit organisasi, mulai dari Fakultas/Prodi, sampai ke Lembaga, Direktorat dan Unit Pelaksana Teknis. Tahun akademik UAI yang umumnya selesai di bulan Juli, akan ditutup dengan kegiatan AMI di bulan Agustus.

Bulan September akan dimanfaatkan oleh Auditor Internal untuk membuat Laporan Hasil AMI yang akan diserahkan kepada Pimpinan Universitas. Di bulan ini juga, semua unit mulai menyiapkan LAT yang akan menjadi Laporan Tahunan yang akan diserahkan kepada Pimpinan Universitas.

Diharapkan di bulan Oktober, Pimpinan Universitas bersama dengan Pimpinan Fakultas, Badan dan Lembaga mempelajari Hasil AMI dalam suatu Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Hasil RTM adalah prioritas yang disepakati oleh para Pimpinan untuk menjadi fokus kerja di tahun berikutnya. Luaran ini akan digunakan oleh Fakultas, Prodi, Badan, Lembaga, Direktorat dan Unit Pelaksana Teknis untuk membuat Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT).

## HASIL

### Hasil Audit Internal

Berdasarkan hasil EMI/AMI tahun ajaran 2020-2021, masih terdapat beberapa temuan yang bersifat KTS (Ketidaksesuaian) yang harus ditindaklanjuti dan Observasi (OBS) yang harus diperbaiki berdasarkan saran dari auditor. Adapun daftar temuan AMI/EMI dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. Temuan Penjaminan Mutu Fakultas Sains dan Teknologi 2020-2021

| No. | Kategori Temuan | Bidang yang diaudit | Uraian Ketidaksesuaian | Rencana Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | KTS-MAYOR/ D.03/24 September 2021 | Standar Kemahasiswaan | Ada 1 mahasiswa asing dari Afrika, tapi tidak selesai. | Evaluasi akademik terhadap mahasiswa telah dilakukan oleh UPPS |
| 2 | KTS-MINOR/A. 05/24 September 2021 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Jumlah Dosen S3 di FST = 9 dan Total Dosen Tetap FST = 42 | SK Dekan FST No. 007/SK/FST/UAI/IX/2021 tentang Kebijakan Pengaturan Studi Lanjut, Jenjang Jabatan Akademik dan Peta Jalan Akademik |
| 3 | KTS-MINOR/A. 05/24 September 2021 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Jumlah Dosen Lektor Kepala (LK) = 3 Jumlah Dosen Lektor (L) = 16 Fakultas memiliki tim reviewer Dokumen Kepangkatan | Pembuatan SOP pengajuan JJA dan tata tertib administrasi untuk mempermudah dosen dalam mempersiapkan pengajuan kenaikan Jenjang Jabatan Akademik (JJA)<br><br>Selain itu, dikeluarkannya SK Dekan FST tentang Kebijakan Pengaturan Studi Lanjut, JJA dan Peta Jalan Akademik |
| 4 | KTS-MINOR/A. 05/24 September | Standar Dosen dan Tenaga Kependidik | Saat ini belum ada laboran yang mempunyai sertifikat, namun semua laboratorium sudah diisi oleh laboran dengan bidang | Pemberian dorongan terhadap laboran untuk meningkatkan keahlian sesuai bidang |

| No. | Kategori Temuan | Bidang yang diaudit | Uraian Ketidaksesuaian | Rencana Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2021 | an | keilmuan yang sesuai. UPPS sudah menganggarkan biaya sertifikasi bagi laboran namun program sertifikasi tidak banyak. | keilmuannya melalui pelatihan bersertifikat<br><br>*Sharing* informasi terkait dengan kegiatan sertifikasi yang diselenggarakan oleh pikah internal/eksternal kampus |
| 5 | KTS-MINOR/D.03/24 September 2021 | Standar Kemahasiswaan | Strategi: bekerjasama dengan tim promosi | UPPS telah memulai bekerjasama dengan tim promosi.<br><br>Selain itu, UPPS bersama dengan Prodi juga secara aktif mengadakan kegiatan branding dengan bantuan tim promosi untuk mengenalkan prodi dan juga meningkatkan jumlah mahasiswa. |
| 6 | OBS-A.05/24 September 2021 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Total mahasiswa FST = 514 dan Total Dosen tetap FST = 42. RMD = 1:12,23 atau kurang dari 15, sehingga diperoleh hasil = (4 x 12,23) / 15 = 3,26 dibulatkan jadi: 3 | UPPS terus berupaya dalam hal peningkatan jumlah mahasiswa. Dalam hal ini, UPPS bekerjasama dengan tim promosi dan juga prodi terus gencar melakukan beberapa strategi branding melalui beberapa platform media sosial |
| 7 | OBS-C.03/24 September 2021 | Standar Proses PkM | Hasil PkM dikaitkan dengan perkembangan keilmuan | Kegiatan PkM menjadi salah satu program yang wajib dilakukan oleh setiap dosen dibawah UPPS. |

| No. | Kategori Temuan | Bidang yang diaudit | Uraian Ketidaksesuaian | Rencana Tindak Lanjut |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | OBS-D.02/24 September 2021 | Standar Tata Pamong dan Tata Kelola | UPPS telah memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik, namun belum dievaluasi efektifitas dan efisiensi kerjanya. | UPPS telah merencanakan kegiatan evaluasi struktural dalam waktu dekat |

Beberapa temuan yang sudah ditindak lanjuti berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen tingkat Fakultas yang dilaksanakan 09 Oktober dan 29 Oktober 2021 antara lain:

1. KTS Mayor D.03 : Standar Kemahasiswaan
   a. Tindak Lanjut yang telah dilakukan yaitu evaluasi akademik terhadap mahasiswa telah dilakukan oleh UPPS melalui beberapa kegiatan bersama dengan Prodi.

2. KTS Minor AKTS-MINOR/A.05 : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
   a. Upaya UPPS untuk terus meningkatkan angka dosen S3 dituangkan dalam SK Dekan FST No. 007/SK/FST/UAI/IX/2021 tentang Kebijakan Pengaturan Studi Lanjut, JJA dan Peta Jalan Akademik Dosen Tetap di Lingkungan Fakultas Sains & Teknologi di Lingkungan Fakultas Sains & Teknologi (FST) Universitas Al-Azhar Indonesia (UAI),
   b. Berdasarkan rapat pada tanggal 7 Mei 2021, UPPS membuat SOP pengajuan JJA dan tata tertib administrasi untuk mempermudah dosen dalam mempersiapkan pengajuan kenaikan JJA,
   c. Dikeluarkannya SK Dekan FST tentang Kebijakan Pengaturan Studi Lanjut, Jenjang Jabatan Akademik dan Peta Jalan Akademik Dosen Tetap di Lingkungan Fakultas Sains & Teknologi di Lingkungan Fakultas Sains & Teknologi Universitas Al-Azhar Indonesia merupakan bentuk tindak lanjut sahih dalam mendorong peningkatan kepangkatan dosen di setiap Prodi dibawah UPPS,
   d. UPPS terus mendorong laboran untuk meningkatkan keahlian sesuai bidang keilmuannya melalui pelatihan bersertifikat,
   e. Sharing informasi terkait dengan kegiatan sertifikasi yang diselenggarakan oleh pikah internal/eksternal kampus terus diinformasikan oleh UPPS melalui whatsapp group dan email laboran.
3. KTS Minor D.03 : Standar Kemahasiswaan
   a. Untuk mengenalkan FST kepihak eksternal, UPPS telah memulai bekerjasama dengan tim promosi,
   b. Selain itu, UPPS bersama dengan Prodi juga secara aktif mengadakan kegiatan branding dengan bantuan tim promosi untuk mengenalkan prodi dan juga meningkatkan jumlah mahasiswa. Kegiatan yang sudah

berlangsung selama ini dilakukan melalui program pengabdian masyarakat, live Instagram (IG) dan Youtube.

4. OBS-A.05 : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
   a. UPPS terus berupaya dalam hal peningkatan jumlah mahasiswa. Dalam hal ini, UPPS bekerjasama dengan tim promosi dan juga prodi terus gencar melakukan beberapa strategi branding melalui beberapa platform media sosial seperti facebook, youtube, Instagram dll. Selain itu, kegiatan sosialisasi melalui program pengabdian masyarakat ataupun pelatihan yang lain juga menjadi strategi branding yang dilakukan oleh UPPS dan prodi.
5. OBS-C.03 : Standar Proses PkM
   a. Kegiatan PkM menjadi salah satu program yang wajib dilakukan oleh setiap dosen dibawah UPPS. Program ini menjadi wajib dan sesuai dengan kepakaran keilmuan dosen sesuai dengan surat pakta integritas dosen FST setujui dan tandatangani.
6. OBS-D.02 : Standar Tata Pamong dan Tata Kelola
   a. UPPS telah merencanakan kegiatan evaluasi struktural dalam waktu dekat dimana kegiatan ini akan menjadi agenda rutin yang terjadwal demi terbentuknya struktur organisasi yang baik dan terus berkembang.

7. Tindak lanjut masing-masing prodi berdasarkan rekomendasi AMI 2021 (Terlampir).

## UMPAN BALIK

Umpan balik *stakeholder* fakultas meliputi evaluasi kepuasan dan penanganan keluhan. Evaluasi kepuasan pelanggan FST meliputi evaluasi terhadap mahasiswa, alumni, dan *stakeholder*.

**Evaluasi Mahasiswa**

Evaluasi mahasiswa melalui kuesioner, evaluasi proses belajar setiap semester menggunakan sistem Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM). Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa telah tersistem ke *student desk* mahasiswa yang harus diisi setiap semester. Nilai EDOM akan muncul di admin masing-masing dosen. Kritik dan saran dapat disampaikan pada sistem tersebut kepada dosen maupun prodi dan fakultas

Hasil evaluasi EDOM tahun 2020-2021 menunjukan skor 3.4 dari skor maksimal adalah 4.0.

**Evaluasi Alumni dan Pengguna Lulusan**

Kegiatan Evaluasi Almuni dan Pengguna Lulusan ini dilakukan oleh Tim *Tracer* Studi secara melembaga ditingkat universitas, namun di tingkat fakultas mendukung kegiatan ini dengan membantu proses penyebaran kuesioner evaluasi. Metoda pengumpulan informasi baik dari alumni maupun pengguna lulusan dilakukan dengan penyebaran kuesioner yang dikirim melalui surat elektronik

*Survey* kepuasan pengguna lulusan adalah survey yang dilakukan oleh institusi pendidikan terhadap pengguna lulusan institusi tersebut. *Survey* ini bertujuan untuk mengukur kualitas lulusan dari sudut pandang pengguna, apakah kualitas lulusan yang dihasilkan seperti yang diharapkan oleh pengguna. Tingkat kepuasan yang tinggi dari pengguna lulusan merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam institusi pendidikan tersebut. Kegiatan *survey* kepuasan pengguna dilaksanakan oleh bagian Pengembangan Karir/*Career Development Center* (CDC) di bawah Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.

Pendapatan atau gaji adalah bentuk pembayaran berkala dari pengguna lulusan kepada lulusan UAI sebagai kompensasi dari performa kerja. Berdasarkan hasil *survey* yang dilakukan, diketahui informasi besaran pendapatan awal yang diterima oleh alumni selama bekerja di perusahaan atau instansi tempat mereka bekerja. Sebagian besar pengguna alumni menyatakan bahwa pendapatan awal mereka (72%) yang bekerja di perusahaan adalah berkisar antara >Rp. 3.000.000 sampai dengan 8.000.000. Sebagian besar perusahaan pengguna lulusan FST UAI berlokasi di Jakarta. Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan oleh Provinsi DKI Jakarta pada tahun 2021 adalah sebesar Rp 4.416.186. Sehingga berdasarkan informasi tersebut, sebagian besar pengguna menetapkan pendapatan awal untuk lulusan UAI pada kisaran nilai UMR yang ditetapkan oleh DKI Jakarta.

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah perhitungan yang diakui secara internasional yang digunakan untuk menemukan hasil rata-rata dari semua nilai yang dicapai selama perkuliahan. IPK membantu pengguna membandingkan prestasi selama perkuliahan antara satu lulusan dengan lulusan lain. Sebagian besar pengguna (43%) menetapkan IPK >3-3,5 (dari total nilai IPK 4.0) sebagai syarat minimal untuk dapat bekerja di perusahaan mereka.

Berdasarkan hasil *survey* yang diperoleh, sebagian besar pengguna (64%) menyatakan bahwa alumni FST UAI memiliki rata-rata masa kerja selama 1–3 tahun perusahaan mereka. Integritas di dunia kerja mengacu pada standar moral dalam wujud perilaku yang biasanya tidak tertulis, tapi merupakan hasil akhir dari pikiran positif

terhadap etos kerja di perusahaan. Berdasarkan hasil *survey*, sebagian besar pengguna menilai lulusan FST UAI memiliki integritas yang tergolong baik dan sangat baik.

Berdasarkan hasil *survey* yang diperoleh, sebagian besar pengguna menilai lulusan FST UAI tergolong baik (57%) dalam menunjukkan keahlian berdasarkan bidang ilmunya. Penilaian kepuasan pengguna lulusan UAI terhadap aspek kemampuan bahasa asing alumni ditentukan berdasarkan kemampuan bahasa inggris-nya, dan sebagian besar pengguna lulusan menganggap kemampuan bahasa inggris alumni FST UAI masuk ke dalam kategori baik (71%).

Era industri 4.0 mengharuskan setiap sumber daya memiliki kompetensi dalam teknologi informasi. Sebagian besar pengguna lulusan menyatakan lulusan FST UAI memiliki kemampuan penggunaan teknologi informasi yang baik (79%).

Kepemimpinan adalah keterampilan praktis yang mencakup kemampuan lulusan untuk "memimpin", memengaruhi, atau membimbing individu, tim, atau organisasi lainnya. Sedangkan kerjasama adalah proses dua orang atau lebih yang bekerja secara bersama-sama untuk menyelesaikan tugas atau mencapai tujuan yang sama. Sebagian besar pengguna lulusan FST UAI menyatakan bahwa lulusan FST UAI memiliki sifat kepemimpinan dan kerjasama yang tergolong baik (43%) dan sangat baik (43%).

*Survey* kepuasan pengguna memberikan gambaran sudut pandang pengguna lulusan FST UAI terhadap kemampuan kerja lulusan FST UAI. Hasil survey kepuasan pengguna lulusan FST UAI yang melibatkan pengguna lulusan tahun 2015-2021 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator penilaian lulusan berada dalam kategori baik.

## CAPAIAN KINERJA FAKULTAS

Capaian kinerja Fakultas menggambarkan efektifitas pelaksanaan program kerja Fakultas ditampilkan pada tabel di bawah ini:

| No | Indikator Kinerja | Satuan | Target Fakultas | Capaian Akhir Tahun 2021 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) pengampu MK dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS | Dosen | 46 | 46 |
| 2. | Jumlah DTPS yang berpendidikan Doktor (n-DTPS3) | Dosen | 13 | 15 |
| 3. | Persentase Dosen dengan JJA (GB, LK) dengan total DTPS | % | 20 | 19 |
| 4. | Jumlah DTPS yang melakukan proses pembelajaran berbasis kasus (*case based learning*) | Dosen | 37 | 32 |
| 5. | Jumlah DTPS yang berkiprah menjadi konsultan atau tenaga ahli di lembaga luar secara resmi | Dosen | 8 | 12 |
| 6. | Jumlah dosen praktisi dari luar yang ikut mengajar (menjadi tim pengajar) | Dosen | 26 | 12 |
| 7. | Rasio Mahasiswa v.s. DTPS | Rasio | 1:14.9 | 1:13 |
| 8. | Jumlah Penelitian DTPS (jumlah total dari berbagai sumber dana baik DN atau LN) | Penelitian | 47 | 55 |
| 9. | Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS (jumlah total dari berbagai sumber dana baik DN atau LN) | PkM | 25 | 30 |
| 10. | Jumlah Penelitian Dosen Tetap yang Dimanfaatkan Masyarakat (ada bukti pengakuan) | Penelitian | 3 | 5 |
| 11. | Jumlah Publikasi: | Jurnal | 67 | 84 |
| 12. | Jumlah Kekayaan Intelektual Dosen Yang Didaftarkan | HKI | 58 | 19 |
| 13. | Jumlah Sitasi Karya Ilmiah Dosen (Google) | Sitasi | 923 | 885 |
| 14. | Jumlah Sitasi Karya Ilmiah Dosen (Scopus) | Sitasi | 200 | 189 |
| 15. | Jumlah dosen dengan proposal riset didanai Kemendikbud | Orang | 6 | 11 |
| 16. | Jumlah dosen dengan proposal riset dan/atau pengabdian masyarakat didanai donor asing (ASEAN, | Orang | 3 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Kedutaan, Donor asing lainnya) | | | |
| 17. | Jumlah *Prototip*e Penelitian dan Pengembangan *(Research and Development*/R&D) hasil karya dosen | Produk | 13 | 13 |
| 18. | Jumlah Prototipe Industry hasil karya dosen | Produk | 0 | 7 |
| 19. | Jumlah Produk Inovasi hasil karya dosen yang Dimanfaatkan oleh pemerintah/industri/lembaga lain | Produk | 7 | 17 |
| 20. | Jumlah dosen yang melakukan research based teaching (pembelajaran berbasis riset) | Orang | 35 | 30 |
| 21. | Jumlah proposal diterima CPBBT (termasuk proposal yang diusulkan bersama fakultas lain) | Proposal | 0 | 3 |
| 22. | Jumlah proposal diterima PBBT | Proposal | 0 | 3 |
| 23. | Jumlah proposal diterima IBT | Orang | 0 | 2 |
| 24. | Jumlah mahasiswa peserta CEA DN | Orang | 13 | 12 |
| 25. | Jumlah mahasuswa peserta CEA LN | Orang | 6 | 5 |
| 26. | Jumlah mahasiswa peserta CEA internal | Orang | 48 | 84 |
| 27. | Jumlah Mahasiswa yang Melaksanakan Magang/Praktik Kerja | Orang | 82 | 81 |
| 28. | Jumlah Mahasiswa yang Menjadi Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan (Asisten Dosen/Guru) | Orang | 37 | 70 |
| 29. | Jumlah Mahasiswa yang Menjadi Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan (Asisten Dosen/Guru) | Orang | 131 | 76 |
| 30. | Jumlah Mahasiswa yang Melakukan Kegiatan Wirausaha | Orang | 12 | 55 |
| 31. | Jumlah Mahasiswa yang Melaksanakan Studi/Proyek Independen | Orang | 51 | 42 |
| 32. | Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (Kemendikbud) | Orang | 66 | 66 |
| 33. | Jumlah mahasiswa yang ikut program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik | Orang | 37 | 69 |
| 34 | Jumlah Lulusan Bersertifikat | Orang | 9 | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| . | Kompetensi Profesi dari LSP | | | |
| 35. | Presentase Lulusan yang Langsung Bekerja dibawah 6 bulan dengan Gaji 1,5 kali UMR | % | 68 | 92.5 |
| 36. | Presentase Lulusan Yang Langsung Bekerja dibawah 6 bulan dengan Gaji 1,5 kali UMR | Orang | 39 | 7 |
| 37. | Jumlah Mahasiswa Berprestasi Nasional | Orang | 24 | 14 |
| 38. | Jumlah Mahasiswa Berprestasi Internal | Orang | 8 | 9 |
| 39. | Jumlah Mahasiswa yang Menjuarai Kompetensi Debat Bahasa Asing | Orang | 0 | 2 |
| 40. | Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa dari sumberdana luar | Orang | 24 | 41 |
| 41. | Prosentase mahasiswa dengan skor TOEFL ≥ 500 | % | 3.5 | 8.17 |
| 42. | Prosentase Mahasiswa dengan IPK Minimal 3.5 | % | 24.8 | 29.2 |
| 43. | Prosentase Mahasisiwa dengan lama studi 8 semester | % | 23 | 40 |
| 44. | Prosentase Mahasisiwa dengan lama studi 8 semester | Prodi | 0 | 0 |
| 45. | Jumlah Program Studi S2 | Prodi | 0 | 1 |
| 46. | Laporan Akhir Tahun UPPS | Buah | 1 | 1 |

## TINDAKAN KOREKSI DAN TINDAKAN PENCEGAHAN

### Hasil Audit Internal

Fakultas Sains dan Teknologi (FST) telah menunjukkan kinerja yang sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Berdasarkan audit yang telah dilaksanakan terhadap empat standar, sebagian besar indikator telah masuk ke dalam kategori kesesuaian. Pada standar dosen dan tenaga kependidikan, FST telah menunjukkan upaya dan melakukan pengembangan bagi dosen dan tenaga kependidikan. Perencanaan pengembangan dosen dan tenaga pendidikan di FST telah mengikuti rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di perguruan tinggi. Pengembangan dosen tersebut mencakupi rencana studi lanjut, keanggotaan dosen di asosiasi profesi, dan keaktifan dosen dalam keikutsertaannya di dalam berbagai kegiatan ilmiah. Tugas dosen yang berkaitan dengan penugasan dosen sebagai pembimbing utama tugas akhir juga telah memenuhi ketentuan yang berlaku. Tenaga Kependidikan di FST telah memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi. Tenaga kependidikan yang ada di FST sangat mendukung pelaksanaan akademik dan pengelolaan Prodi. Laboran di FST pun telah memenuhi jumlah kecukupan dan kualifikasi. Hasil audit pada standar sarana dan prasarana pembelajaran, FST telah memiliki sarana dan prasarana yang baik dan memadai.

Fakultas Sains dan Teknologi memiliki laboratorium untuk dua prodi baru yaitu Prodi Teknologi Pangan dan Gizi. Peralatan laboraturium dari kedua laboraturium masih dalam proses pengadaan. Target FST di awal semester genap 2020-2021 sudah ada laboratorium dengan peralatan untuk mendukung kegiatan praktikum dan penelitian Mahasiswa dan/atau Dosen. Saat ini praktikum yang 14 dilaksanakan masih berupa praktikum dasar yang diselenggarakan secara online dengan menggunakan peralatan dari prodi lain. Hasil audit pada standar penelitian menunjukkan bahwa FST memiliki kinerja yang sangat baik pada standar ini.

Fakultas Sains dan Teknologi telah memiliki peta jalan penelitian bagi para dosen dan mahasiswa. Para dosen dan mahasiswa juga telah melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan tersebut. Fakultas Sains dan Teknologi memiliki 4 riset unggulan dan pada standar PkM, FST telah memiliki kinerja yang sangat baik. Kegiatan PkM dosen dan mahasiswa telah berjalan sesuai dengan peta jalan yang dimiliki FST. Untuk standar tata kelola, tata pamong, dan kerja sama, FST telah melaksanakan kerja sama dalam bidang Tridharma, namun belum melakuan evaluasi untuk tingkat kepuasan dari para mitra. Menurut dekan FST, lebih baik yang melakukan *survey* atau evaluasi tingkat kepuasan para mitra adalah pihak universitas, sebagai yang melakukan MoU. Fakultas Sains dan Teknologi juga telah melakukan SPMI karena program yang telah ditetapkan oleh Badan Penjamin Mutu (BPM).

Hasil audit pada FST menunjukkan beberapa indikator yang mendapatkan KTS Minor dan satu indikator yang mendapatkan KTS Mayor. Untuk Standar Pembelajaran, standar monitoring dan evaluasi untuk proses pembelajaran masih harus ditingkatkan, karena FST belum memiliki skema untuk monev. Yang sudah dilakukan oleh FST adalah pembuatan laporan berisikan perencanaan, realisasi program kerja, dan usulan kebijakan. Karena belum memiliki skema dan mekanisme untuk proses pembelajaran, maka belum ada pelaksanaan tindak lanjut yang tersistem. Sejauh ini jika ada permasalahan atau kendala akan ditangani kasus per kasus dan per prodi. Untuk standar dosen dan tenaga kependidikan, ada dua standar yang mendapatkan KTS Mayor, yaitu untuk standar pemenuhan jumlah dosen dengan pangkat Lektor Kepada dan Guru

Besar. FST saat ini baru memiliki dua dosen Lektor Kepala dan satu Guru Besar. Untuk kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran, saat in FST belum memiliki tenaga kependidikan dan laboran yang bersertifikasi kompetensi. Ini merupakan satu program yang akan mendapatkan perhatian di FST. Sementara itu, untuk standar tata pamong, tata kelola, dan kerja sama, FST belum melakukan analisis terhadap keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS dalam format yang baku. Selain itu, FST juga belum memiliki format baku pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan dengan kriteria 6 aspek yang telah ditetapkan.

Hasil audit pada FST menunjukkan tiga Indikator dengan hasil KTS-OBS. Indikator tersebut adalah indikator jumlah DTPS dan rasio dosen dan mahasiswa. Jika melihat DTPS per prodi, maka jumlah yang dimiliki masih berkisar di jumlah minimal yang harus dimiliki oleh Prodi. Hal ini disebabkan karena jumlah mahasiswa di beberapa Prodi di FST masih sedikit, sehingga tidak dapat menambah DTPS. Hal tersebut berdampak pada rasio mahasiswa dan dosen. Indikator lainnya yang masuk ke dalam kategori KTS-OBS adalah indikator Kerjasama Tridharma PT. Kerjasama telah dilakukan oleh FST, yang belum dilakukan adalah evaluasi terhadap kepuasan mitra karena menurut FST jika MoU dilakukan oleh universitas, maka sebaiknya evaluasi kepuasan mitra dilakukan oleh Universitas.

Fakutlas Sains dan Teknologi  telah memiliki kinerja yang baik dan memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan. Untuk mempertahankan dan juga meningkatkan kinerja, maka diperlukan beberapa Permintaan Tindakan Peningkatan (PTP). Berdasarkan hasil audit, PTP yang dapat dilakukan oleh FST adalah sebagai berikut: 1) Pengembangan DTPS sesuai dengan Renstra Fakultas dan Renop di Prodi. 2) Pemetaan dosen yang akan studi lanjut. 3) Pembenahan pos anggaran di RKAT. 4) Peningkatan kegiatan promosi (berkoordinasi dengan DAAPPMB). 5) Pengembangan tendik dan laboran untuk ikut pelatihan profesi bersertifikasi sesuai dengan kompetensi. 6) Pengadaan laboratorium untuk Prodi Teknologi Pangan dan Gizi. 7) Melakukan monev kegiatan P2M sesuai peta jalan (bekerja sama dengan LP2M). 8) Peningkatan dan pengembangan kegiatan Kerjasama. 9) Pengimplementasian dan peningkatan kegiatan Technopreneur.

**TINDAK LANJUT TINJAUAN MANAJEMEN SEBELUMNYA**

| No. | Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya | Tindak Lanjut yang Sudah Dilakukan |
|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan program movev di tingkat UPPS | Membuat evaluasi capaian RPS yang diisi semua dosen dan dilaporkan ke masing-masing Ketua Program Studi dalam rapat evaluasi pembelajaran di Program Studi, kemudian dilaporkan ke Dekan pada rapat pimpinan Fakultas Sains dan Teknologi. |
| 2. | Tendik dan laboran akan mengikuti program sertifikasi kompetensi | Tenaga pendidik a.n. Randy Rahmat Saleh, Agus Fadhil A., dan Elinda Febriani telah mengikuti training service operation bersertifikasi BNSP, Training ini akan berlanjut ke tingkat selanjutnya |
| 3. | Menganalisis keberhasilan/ketidakberhasilan pencapaian kinerja | Evaluasi dilanjutkan dengan evaluasi terhadap kinerja dekan dan Wakil Dekan oleh seluruh dosen, tenaga pendidik, dan laboran di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi |

## PERUBAHAN YANG MEMPENGARUHI STANDAR MUTU

Fakultas Sain dan Teknologi telah melakukan berbagai perubahan dan pengembangan dalam meningkatkan sistem manajemen mutu diantara lain

| No | Aspek/Bidang | Kelebihan | Peluang untuk peningkatan |
|---|---|---|---|
| 1 | Pendidikan | Matakuliah KEREN yang memiliki luaran akhir proposal PKM | Peningkatan jumlah proposal PKM yang diikuti oleh Mahasiswa yang mengambil Matakuliah KEREN |
| 2 | Pendidikan | Matakuliah Teknoprener yang memiliki luaran akhir berupa prototype produk | Peningkatan jumlah HKI dosen dengan mahasiswa |
| 3 | Penelitian | Dukungan DTPS untuk penelitian dosen khusunya project kemanusiaan | Membantu memperluas distribusi produk dosen berupa alat bantu pernapasan untuk tenaga kesetan dalam rangka mendukung penanganan Covid-19 |

# LAMPIRAN

| | |
|---|---|
| Universitas Al Azhar Indonesia | **Badan Penjaminan Mutu**<br>**Universitas Al Azhar Indonesia**<br>Jl. Sisingamangaraja, Kebayoran Baru<br>Jakarta Selatan 12110<br>www.uai.ac.id |
| | **HASIL AUDIT LAPANGAN (HAL)** |
| **STANDAR PENDIDIKAN TINGGI** | |
| **AREA AUDIT** | A.03 Standar Proses Pembelajaran; A.05 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; A.06 Standar Sarana Prasarana Pembelajaran; B.03 Standar Proses Penelitian; C.03 Standar Proses PKM; D.01 Standar VMTS; D.02 Standar Tata Pamong dan Tata Kelola; D.03 Standar Kemahasiswaan |
| **PELAKSANA STANDAR** | Fakultas Sains & Teknologi |
| **JENIS AUDIT** | Reguler |
| **PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL** | 2020-2021 |
| **AUDITOR** | KETUA: Dr. Lusi Lian Piantari, SS., M.Hum.<br>ANGGOTA: Syurmita, S.E., M.Sc., Ak. |
| **NOMOR DOKUMEN** | |

| SASARAN INDIKATOR | DESKRIPSI HASIL AUDIT | KATEGORI TEMUAN | AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENDUKUNG/PENGHAMBAT |
|---|---|---|---|
| Terpenuhinya jumlah mahasiswa asing | Ada 1 mahasiswa asing dari Afrika, tapi tidak selesai. | KTS-MAYOR | Faktor penghambat: Mahasiswa asing belum menjadikan UAI sebagai tujuan belajar sains, kalah saing dengan PTN. |

| SASARAN INDI |
|---|
| Terpenuhinya jumlah kualifikas |
| Terpenuhinya jumlah L, LK dar |
| Terpenuhinya kualifikasi labora |

| SASARAN INDIKATOR | DESKRIPSI HASIL AUDIT | KATEGORI TEMUAN | AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENDUKUNG/PENGHAMBAT |
|---|---|---|---|
| Terpenuhinya peningkatan animo calon mahasiswa. | Strategi: bekerjasama dengan tim promosi | KTS-MINOR | Faktor penghambat: Pandemi berpengaruh pada menurunnya pendapatan orang tua, sehingga calon mahasiswa mempertimbangkan untuk menunda kuliah dan bekerja terlebih dahulu. Ada data dari asosiasi yang menyebutkan bahwa peminat electrical engineering secara nasional (bahkan internasional) kecenderungannya menurun. Ada dua prodi yang belum terakreditasi sehingga berpengaruh terhadap persaingan dengan perguruan tinggi lain yang sudah terakreditasi. Calon mahasiswa akan mencari informasi dan memilih program studi yang sudah terakreditasi. |
| Terpenuhinya rasio mahasiswa : dosen (eksakta) = 1:25 | Total mahasiswa FST = 514 dan Total Dosen tetap FST = 42. RMD = 1:12,23 atau kurang dari 15, sehingga diperoleh hasil = (4 x 12,23) / 15 = 3,26 dibulatkan jadi: 3 | OBS | Jumlah dosen FST cukup banyak |
| Terlaksananya PkM dosen dan mahasiswa yang memenuhi 4 unsur relevansi | Hasil PKM dikaitkan dengan perkembangan keilmuan | OBS | Penghambat: hasil PKM belum digunakan untuk pengembangan keilmuan program studi |

| SASARAN INDIKATOR | DESKRIPSI HASIL AUDIT | KATEGORI TEMUAN | AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENDUKUNG/PENGHAMBAT |
|---|---|---|---|
| Tersedianya struktur organisasi yang lengkap dan dievaluasi efektivitasnya. | UPPS telah memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik, namun belum dievaluasi efektifitas dan efisiensi kerjanya. | OBS | Penghambat: belum ada evaluasi untuk efektifitas dan efisiensi tata pamong |
| Terlaksananya Kerjasama di bidang tridharma perguruan tinggi | Sudah sesuai | OBS | Kerja sama sudah dilakukan |
| Terlaksananya monitoring dan evaluasi proses pembelajaran | FST melaksanakan rapat rutin, dalam rapat dievaluasi berbagai issue yang sudah ditindak-lanjuti, ataupun issue yang baru muncul. Hasil rapat dilaporkan ke Pimpinan Universitas. Evaluasi dilakukan secara berkala. Bentuk dibuat sama (best practice dari Prodi Biologi). Dibagikan di lingkungan fakultas. Keluhan yang pernah terjadi: keterlambatan pengumpulan nilai. Secara umum sudah tercapai, tanpa kendala | KS | Pendukung: ada kebijakan fakultas, membuat sistem evaluasi yang dilaksanakan oleh semua prodi. Belum ada kendala untuk evaluasi ini. Penghambat: Tidak ada permintaan dari pihak universitas |
| Terlaksananya upaya pengembangan dosen | Dosen yang sudah selesai studi lanjut kembali ke Prodi dan dilanjutkan dengan dosen yang lain. Perekrutan, sertifikasi. Setiap prodi membuat peta jalan pengembangan (sudah ada di Renstra FST) | KS | Pendukung: Sesuai target (studi lanjut), dosen yang sudah selesai studi lanjut kembali ke prodi dan dilanjutkan oleh dosen lainnya. Memiliki pakta integritas. Memiliki strategi pengembangan dosen |
| Tersedianya keterlibatan DT dengan asosiasi | Hampir 100% DT merupakan anggota asosiasi | KS | Pendukung: Dosen menjadi anggota asosiasi untuk tujuan memperluas jejaring, mendapatkan diskon untuk mengikuti konferensi, dan nilai tambah untuk akreditasi |
| Terpenuhinya kecukupan jumlah dosen tetap | Jumlah Dosen Tetap FST ada 42 orang. Pembukaan Prodi baru diikuti dengan tingginya peminat menjadi dosen | KS | Minat menjadi pengajar di FST cukup tinggi |

| SASARAN INDIKATOR | DESKRIPSI HASIL AUDIT | KATEGORI TEMUAN | AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENDUKUNG/PENGHAMBAT |
|---|---|---|---|
| Terpenuhinya persyaratan jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir (sebagai Pembimbing Utama) | Jumlah Dosen Tetap FST 42, dan Jumlah Mahasiswa yang mengambil Skripsi/Tugas Akhir di Semester Ganjil dan Genap 2020-2021 sebanyak 122 mahasiswa. Rasio DPU di FST = 1 : 2,9 Rasio ideal adalah 1:6 Sehingga Dosen FST masih mampu untuk membimbing lebih banyak mahasiswa lagi. | KS | Faktor pendukung: Jumlah dosen cukup banyak |
| Terpenuhinya kualifikasi tenaga kependidikan, rasio tendik : mahasiswa = 1: 200 | Jumlah Tendik FST = 3 (1 Kepala Sub.Bagian, 2 Staff Administrasi), Jumlah Mahasiswa FST = 514, Belum ada staff ditingkat program studi. Tendik tersertifikasi ada 3 | KS | Faktor pendukung: Menindaklanjuti hasil AMI periode sebelumnya |
| Terpenuhinya ketentuan Sertifikat Profesi dosen yang mengajar | Jumlah Dosen Tetap FST yang tersertifikasi pendidik ada 22 orang. Total Dosen FST ada 42 orang | KS | Faktor pendukung: Ada program dari Universitas (SDM) untuk sertifikasi dosen |
| Terpenuhinya kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana prasarana pembelajaran | UPPS telah memiliki sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik. Akses pembelajaran online menggunakan elearning, virtual lab, dan youtube channel. | KS | Pendukung: Kelas online mendorong adanya zoom dari universitas. Pembelajaran online juga menggunakan lab virtual bekerjasama dengan alibaba cloud. Adanya kebijakan dekan untuk menggunakan e-learning. Beberapa dosen memiliki channel YouTube. Adanya bantuan DAA untuk membuat konten perkuliahan. Penghambat: Penyediaan/aksesibiltas laboratorium |

| SASARAN INDIKATOR | DESKRIPSI HASIL AUDIT | KATEGORI TEMUAN | AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENDUKUNG/PENGHAMBAT |
|---|---|---|---|
| Terlaksananya penelitian dosen dan mahasiswa yang memenuhi 4 unsur relevansi | Penelitian dosen dan mahasiswa telah: memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian, dievaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi. Terdapat bukti pendukung hasil integrasi riset ke pengembangan keilmuan di program studi informatika, hendaknya dapat diikuti juga oleh program studi lain di FST. | KS | Pendukung: Dosen FST memiliki research-based yang baik dari asal perguruan tinggi masing-masing. Ekosistem research di FST cukup baik |
| Terpenuhinya VMTS UPPS | Evaluasi dilakukan secara keseluruhan setiap 4 tahun untuk melihat apakah perlu penyesuaian atau tidak | KS | Pendukung: selalu merujuk kepada VMTS Universitas Faktor komunikasi fakultas, prodi Mengikuti prosedur yang telah ditentukan |
| Tersedianya mekanisme penyusunan VMTS | Sedang menyusun VMTS, sudah menyusun panitia, sudah ada pembagian tugas. Diskusi secara internal sudah dilakukan (melibatkan kaprodi dan sekprodi) Sudah ada draft renstra 2021-2025 | KS | Sudah ada SK mekanisme penyusunan VMTS |
| Terlaksananya rencana strategis UPPS | Ada evaluasi renstra Rencana: melibatkan alumni, pengguna lulusan, mahasiswa,dan tendik | KS | Sudah ada evaluasi renstra |

| SASARAN INDIKATOR | DESKRIPSI HASIL AUDIT | KATEGORI TEMUAN | AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENDUKUNG/PENGHAMBAT |
|---|---|---|---|
| Terpenuhinya perwujudan Good University Governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu. | UPPS telah mendukung terpenuhinya perwujudan Good University Governance dengan melakukan survei layanan dekanat | KS | Pendukung: FST telah menjalankan rekomendasi AMI periode sebelumnya dengan membuat survei layanan kepuasan manajemen terhadap dekanat. Dosen2 mengisi kuesioner untuk mengevaluasi layanan dekanat. Melakukan pertemuan/diskusi dengan mahasiswa untuk mendengarkan masukan2 dari mahasiswa |
| Terpenuhinya Komitmen pimpinan UPPS | Ada di draf renstra yang baru bahwa ketercapaian renstra sudah 50%. Ada di pakta integritas dan LAT bahwa ketercapaian komitmen kinerja sudah >70% Ada surat pengantar penggunaan PAPR di masyarakat (rumah sakit) | KS | Pendukung: UPPS telah menyusun draft renstra terbaru UPPS telah memiliki pakta integritas dan LAT UPPS memiliki peran penting dalam masyarakat yaitu membuat PAPR yang digunakan oleh banyak Rumah Sakit |
| Tercapainya mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. | UPPS telah memiliki kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra. Kerjasama tersebut telah memberikan manfaat kepada program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. | KS | Pendukung: Banyak tawaran kerjasama yang datang ke FST. Dengan adanya kampus merdeka, Industri semakin membuka diri untuk bekerjasama |
| Terlaksananya kerjasama di tingkat internasional | UPPS telah melaksanakan kerjasama Internasional | KS | Kerjasama sudah dilakukan dengan Negara Taiwan, Itali, China |

| SASARAN INDIKATOR | DESKRIPSI HASIL AUDIT | KATEGORI TEMUAN | AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENDUKUNG/PENGHAMBAT |
|---|---|---|---|
| Tersedianya indikator tambahan UPPS | Ada Program Fakultas untuk melaksanaan kelas Hybrid di prodi Informatika dan English day di Teknik Elektro. Program fakultas tersebut sudah masuk ke renop prodi. | KS | Pendukung: sudah menjadi program fakultas. Ada di renop prodi-prodi |
| Tersedianya analisa pencapaian kinerja UPPS | Analisa keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS, ada di Laporan Akhir Tahun (LAT). Kinerja telah diukur, dianalisis, dievaluasi, dan hasilnya telah dipublikasikan kepada pemangku kepentingan (internal) | KS | Pendukung: Ada program dari universitas untuk menyusun LAT |
| Terpenuhinya kapabilitas Pimpinan UPPS yang mencakup aspek mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. | Ada LAT Ada hasil Evaluasi Tata Pamong (bukti akan diupload FST) | KS | Ada program dari universitas untuk menyusun Laporan Akhir Tahun |

**VALIDASI DAN CATATAN**

| DISUSUN | | DISETUJUI | |
|---|---|---|---|
| **Oleh** | **Dr. Lusi Lian Piantari, SS., M.Hum.** | **Oleh** | **Ir. Hidayat Yorianta, M.Sc., Ph.D.** |
| **Tanggal** | **24 September 2021** | **Tanggal** | **24 September 2021** |
| **Tanda Tangan** | **Lusi Lian Piantari** | **Tanda Tangan** | **Hidayat Yorianta** |

**LEGENDA:**

KS: Kesesuaian

OBS: Observasi

KTS-MINOR: Ketidak-sesuaian Minor

KTS-MAYOR: Ketidak-sesuaian Mayor

TR: Tidak Relevan

# NOTULEN RAPAT PIMPINAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Hari, Tanggal : Jumat, 19 Februari 2021
Peserta : Hidayat Yorianta, Budi Aribowo, Riri Safitri, Octarina NS, Yunus Effendi, Amalina RP, Ema Komalasari, Suci Rahmatia, Denny H.,
: Aprilia T. P., Risa Swandari W., Randy R.
:
Agenda : Evaluasi AMI; Tindak Lanjut AMI; Evaluasi Pertemuan Orangtua; Pembagian Jumlah SKS Mengajar Dosen; Kerjasama;
: Program Pasca Sarjanah; Renstra Fakultas;

| No. | Pokok | Pembahasan | Keputusan | Followup |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluasi AMI | - Peningkatan Jabatan Akademik Dosen | - Mendorong kegiatan penelitian, publikasi, dan pembuatan buku referensi bagi para Dosen<br>- Pembuatan Tim Penyusun Jenjang Jabatan Akademik Dosen | |
| | | - Tenaga Pendidik dan Laboran yang tidak memiliki Sertifikasi Kompetensi | - Telah dilakukan sertifikasi bagi Tenaga Pendidik di Sekertariat Fakultas. | |
| | | - Monitoring Kegiatan Belajar Mengajar Secara Tersturktur | # Usulan mengenai Monitoring Pembelajaran:<br>- Mengirim form kepada dosen untuk mengisi hasil kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan RPS yang ada dan direkap oleh Program Studi, Dekanat akan mengambil sampling.<br>- Pembuatan sistem pada SIA untuk Program Studi mengecek kesesuaian kecocokan materi yang disampaikan dengan RPS yang ada<br>- Melakukan Komunikasi dengan BPM Universitas<br>- Mengadakan Workshop "Cara Mengajar pada Saat New Normal". | |
| | | - Dokumentasi Audit dan Evaluasi | | |
| | | Tindaklanjut Evaluasi AMI Program Studi | - Akan dikirim melalui surat perihal permohonan tindak lanjut hasil Evaluasi AMI<br>- Tindak Lanjut Evaluasi AMI bisa disampaikan saat pertemuan dengan WR2 (Senin 22 Februari Jam 13.30) | |
| 2 | Evaluasi Pertemuan Orangtua | #Evaluasi dari Ketua Panitia (Bu Ema):<br>- Perlu adanya time keeper<br>- Penguasaan materi untuk MC<br>- Adanya MC cadangan -<br>Memastikan koneksi internet stabil<br>- Informasi username dikabarkan saat penyebaran undangan<br>- Kelengkapan File Materi Persentasi<br>- Input Presensi bagi orangtua yg hadir masih minim<br>#Usulan: 1.Adanya<br>MC Cadangan 2.<br>Waktu diperpanjang atau pada saat persentasi Ka.Prodi dilakukan melalui Rekaman Vidio | - Simpan pesan pertanyaan orangtua pada kolom chat<br>- Panitia Pertemuan Orangtua Selanjutnya oleh Prodi Informatika dan T. Elektro | |
| 3 | Kerjasama | - Elektro menerima untuk kerjasama dengan Universitas Pakuan | - Perbaikan sistem SIA dan Prosedur untuk mempersiapkan Kampus Merdeka - Merdeka Belajar | |
| 4 | Pembagian Jumlah SKS Mengajar Dosen | - Mengundang Ka. PDKSI pada rapat Pimpinan | - Tanya Jawab dengan PDKSI perihal pelaporan SKS mengajar ke PDDIKTI | |
| 5 | Perkembangan Persiapan S2 Biologi dan Informatika | S2 Informatika | - Menunjuk Bpk. Rahmat Budiarto sebagai ketua Tim Pendirian S2 Informatika<br>- Menunggu konfirmasi salah satu bakal calon dosen tetap<br>- Telah melakukan pembagian PIC untuk penyusunan Borang | |
| | | S2 Biologi | - Mulai konsolidasi perihal SKS dan kepenasehatan<br>- Maret rencananya akan Mulai Borang yang dibuat | |
| 6 | Jadwal Rapat | - Minggu pertama hari jumat setiap bulan ditetapkan Rapat Koordinasi Rutin Fakultas -<br>Rapat Pimpinan selanjutnya dilakukan pada tanggal 26 Februari 2021 | - Agenda Rapat selanjutnya akan membaha Renstra Fakultas, KKN, dll. | |
| | | | | |

Pimpinan Rapat

(Ir. Hidayat Yorianta Sasserila, M.Sc., Ph.D.)

Notulis

(Randy Rahmat S)

# NOTULEN RAPAT FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Hari, Tanggal : 22 Februari 2021
Peserta : Hidayat Yorianta, Ade Suryanti, Dinar K., Asep Maksum, Nur Fadilah, Rahmat Budiarto, Budi Aribowo, Yunus Effendi, Riri Safitri,
: Octarina NS, Denny Hrmawan, Risa Swandari W., Suci R., Aprilia Tri P., Ema Komalasari, Amalina Ratih Puspa, Randy Rahmat,
:
:
Agenda : 1. Proses penyetaran profesor a.n. Dr. Rahmat Budiarto, 2. Hasil Evaluasi AMI

| No. | Pokok | Pembahasan | Keputusan | Followup |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Penyetaraan Profesor | Penyampaian peraturan pemerintah tentang penyetaraan profesor luar negri | Pengecekan persyaratan pengajuan penyetaraan profesor luar negri | |
| 2 | Hasil Evaluasi AMI | Hasil Evaluasi AMI Prodi Gizi: Dalam rangka persiapan akreditasi Prodi Gizi, masukan dari narasumber luar, sebelum mengajukan akreditasi, laboratorium sudah ada. | Tanggapan WR II: 1. Keberadaan ruang yang tersedia untuk laboratorium teknologi pangan, gizi, dan fisika dasar akan diprioritaskan jika sudah didapat ruang yaang tersedia. 2. Permohonan BPP untuk mahasiswa Teknologi Pangan dan Teknik Elektro, berdasarkan keputusan yayasan tetap perlu ada. 3. Akan disampaikan kepada Wakil Rektor I perihal surat keputusan 12 sks mengajar dosen dan kurikulum MBKM. | |
| | | Hasil Evaluasi AMI Prodi Teknologi Pangan: Perlu adanya dukungan dari universitas untuk ketersediaan ruang laboratorium. | | |
| | | Hasil Evaluasi AMI Prodi Biologi: 1. Perlu adanya aturan untuk penentuan SKS mengajar 12 SKS. 2. Monitoring kesesuain RPS dengan materi yang disampaikan. | | |
| | | Hasil Evaluasi AMI Prodi Teknik Elektro: 1. Perlunya perbaikan ruangan laboratorium Fisika Dasar untuk menunjang akreditasi Prodi Teknologi Pangan dan Prodi Gizi. 2. Monitoring kesesuain RPS dengan materi yang disampaikan. 3. Rencana pembukaan program hybrid Teknik Elektro. | | |
| | | Hasil Evaluasi AMI Prodi Informatika: 1. Monitoring kesesuain RPS dengan materi yang disampaikan. 2. Kurikulum Kampus Merdeka. | | |
| | | Masukan Teknikn Industri: 1. Permohonan ruang 030 untuk ruang Lab Teknik Industri. | | |

**Pimpinan Rapat**

(Ir. Hidayat Yorianta Sasaerila, M.Sc., Ph.D.)

**Notulis**

(Randy Rahmat Saleh)

Universitas **Al Azhar** Indonesia

No : 033/A-02/UAI/IX/2020 18 September 2020
Hal : AMI Periode 4 Tahun Ajaran 2019-2020 Semester Genap
Lamp. : DPA FAKULTAS sesuai Area Audit

Kepada Yth.
Para Dekan
Universitas **Al Azhar** Indonesia

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan nikmat sehat sehingga kita dapat menjalankan tugas sehari-hari. Aamiin.

Untuk melengkapi pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Periode 4 Tahun Ajaran 2019-2020 Semester Genap yang sudah terlaksana di Prodi dan Unit, bersama ini kami informasikan bahwa AMI Periode 4 ini akan dilaksanakan juga di lingkup UPPS in syaa Allah dalam Minggu I Bulan Oktober. Proses tersebut akan dilaksanakan oleh Auditor Mutu Internal UAI.

Area Audit mencakup - Standar Proses Pembelajaran, Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, Standar Sarana Prasarana Pembelajaran, Standar Proses Penelitian dan PkM, serta Standar Tambahan berkenaan dengan Kerjasama.

Demi kelancaran kegiatan AMI di UPPS, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu berkoordinasi dengan Koordinator Mutu Internal untuk mengisi Daftar Pengecekan Audit (DPA) - terlampir.

DPA terisi dapat dikirimkan melalui email bpmu@uai.ac.id paling lambat H-3 sebelum pelaksanaan audit. Untuk pilihan jadwal pelaksanaan AMI akan kami informasikan melalui *whatsapp group* KKM.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas kerjasama dan dukungan Bapak/Ibu sekalian, kami ucapkan terima kasih.

*Billahit taufiq walhidayah,*
*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Universitas **Al Azhar** Indonesia
Kepala Badan Penjaminan Mutu

Ir. Endang Ripmiatin, MT.

Tembusan :
1. Rektor (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor
3. Arsip

*er/sm*

Kompleks Masjid Agung Al Azhar
Jalan Sisingamangaraja Kebayoran Baru
Jakarta 12110
T. 021 727 92753, 724 4456, 726 2007, 727 90532, 727 90 546
F. 021 724 4767
www.uai.ac.id

Universitas **Al Azhar** Indonesia

No. : 013/F-01.1/UAI/II/2021 19 Februari 2021
Lamp. : Satu bundel
Hal : **Tindak Lanjut Hasil AMI Teknik Industri**

Kepada Yth.
**Bapak Ir. Hidayat Yorianta Sasaerila, M.Sc., Ph.D**
**Dekan Fakultas Sains dan Teknologi**
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,*
Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas nikmat yang telah diberikan kepada kita semua sehingga dapat menjalankan amanah pekerjaan dengan baik.

Sehubungn telah selesainya kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Teknik Industri. Sebagai tindak lanjut hasil AMI tahun 2020 tersebut maka Program Studi Teknik Industri telah melakukan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kami telah melakukan *reminder* secara rutin kepada dosen-dosen yang belum menyelesaikan tugasnya dalam membuat RPS dan RTM secara rutin pada setiap rapat bulanan
2. Kami memutuskan bahwa saat ini kami tidak melanjutkan program kelas sore karena keterbatasan sumber daya di prodi kami
3. Anggaran prodi yang tersisa kami alokasikan untuk kegiatan pelatihan dan sertifikasi dosen seperti sertifikasi K3 dan lainnya.

Demikian hasil laporan AMI Program Studi Teknik Industri ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak kami ucapkan terima kasih.
*Wassalamu'alaikum Warrahmatullaahi Wabarakaatuh*

**Ketua Program Studi Teknik Industri**

**Budi Aribowo, S.T., M.Si.**
*Tembusan :*
*- - Arsip*
*ba/rr*

Kompleks Masjid Agung Al Azhar
Jalan Sisingamangaraja Kebayoran Baru
Jakarta 12110
T. 021 727 92753, 724 4456, 726 2007,
727 90532, 727 90 546
F. 021 724 4767
www.uai.ac.id

Universitas Al Azhar Indonesia

No. : 057/F-01/UAI/II/2021 24 Februari 2021
Lamp. : Enam berkas
Hal : **Laporan Tindak Lanjut**
**Sebagai Respon atas Rekomendasi Hasil Audit Mutu Internal (AMI)**

Kepada Yth.
**Ibu Ir. Endang Ripmiatin, M.T.**
**Kepala Badan Penjaminan Mutu Universitas Al Azhar Indonesia**
di Tempat

*Assalamu'alaikum Warrahmatullaahi Wabarakaatuh,*
Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas nikmat yang telah diberikan kepada kita semua sehingga dapat menjalankan amanah pekerjaan dengan baik.

Berkenaan dengan telah selesainya proses Audit Mutu Internal (AMI) 2020 di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi, melalui surat ini kami sampaikan langkah-langkah Tidak Lanjut yg kami lakukan berdasarkan rekomendasi dari Auditor:

1. Poin mengenai: **Belum adanya tindakan monitoring dan evaluasi pada proses pembelajaran**.
   Tindak lanjut sudah dilakukan dengan membuat evaluasi capaian RPS, yang harus di isi oleh semua dosen, dan dilaporkan ke masing-masing Ketua Program Studi dalam rapat evaluasi pembelajaran di Program Studi, kemudian dilaporkan ke Dekan pada rapat pimpinan Fakultas Sains dan Teknologi. Sebagai tambahan, evaluasi ini kemudian dilanjutkan dengan evaluasi terhadap kinerja Dekan dan Wakil Dekan oleh seluruh dosen, tenaga pendidik, dan laboran di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi. Kegiatan ini akan dilakukan secara rutin pada akhir semester.
2. Poin mengenai: **Perlu upaya meningkatkan jumlah Lektor Kepala dan Guru Besar**.
   Berbagai upaya yang telah dilakukan oleh UPPS dalam mengeluarkan kebijakan, antara lain:
   a. Mewajibkan kepada seluruh dosen untuk mengajukan proposal penelitian, baik melalui pendanaan internal UAI maupun eksternal, dengan harapan dapat meningkatkan publikasi.
   b. Menganjurkan setiap dosen FST untuk membuat buku referensi ataupun *monograph* setidaknya satu buah per tahun.
   c. Mendorong seluruh dosen FST untuk mempublikasikan penelitiannya di jurnal internasional.
   d. Membangun Kerjasama penelitian dengan berbagai institusi seperti badan Litbang, juga DIDU, dsb.
   e. Mendorong IGA yang mengarah pada riset, atau lebih bagus lagi yang dapat menghasilkan produk inovasi.
   f. Serta berbagai kebijakan UPPS lainnya guna mendorong prestasi dosen FST.
3. Poin mengenai: **Perlunya peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan laboran dengan sertifikasi kompetensi**.
   Tenaga pendidik a.n. Randy Rahmat Saleh, Agus Fadhil A., dan Elinda Febriani, telah mengikuti training *Service Operation* yang bersertifikasi BNSP. Training ini masih akan berlanjut ke tingkatan selanjutnya. Sertifikasi bagi para laboran sedang dalam perencanaan untuk dilaksanakan tahun ini.
4. Poin mengenai: **Perlu memprioritaskan pembangunan Laboratorium Program Studi Teknologi Pangan dan Gizi**. Fakultas melanjutkan rencana tindak lanjut ini ke pimpinan Universitas, sebagaimana tertuang pada surat Ketua Program Studi Teknologi Pangan dan Ketua Program Studi Gizi (terlampir).
5. Tindak lanjut pada masing-masing Program Studi berdasarkan rekomendasi AMI 2020 dapat dilihat pada surat enam Kaprodi tentang **Tindak Lanjut Hasil AMI** (kami lampirkan sebagai informasi).

Demikian kami sampaikan informasi ini, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.
*Wassalamualaikum Warrahmatullaahi Wabarakaatuh.*

**Dekan,**

**Ir. Hidayat Yorianta Sasaerila, M.Sc., Ph.D.**

*Tembusan :*
- *Rektor UAI*
- *Para Wakil Rektor UAI*
- *Dir. Akademik*
- *Ka. PDKSI*
- *Arsip*

*hys/rr*

Kompleks Masjid Agung Al Azhar
Jalan Sisingamangaraja Kebayoran Baru
Jakarta 12110
T. 021 727 92753, 724 4456, 726 2007, 727 90532, 727 90 546
F. 021 724 4767
www.uai.ac.id

Universitas Al Azhar Indonesia

No. : 011/F-01.2/UAI/II/2021 19 Februari 2021
Lamp. : Satu bundel
Hal : **Tindak Lanjut Hasil AMI Informatika**

Kepada Yth.
**Bapak Ir. Hidayat Yorianta Sasaerila, M.Sc., Ph.D**
**Dekan Fakultas Sains dan Teknologi**
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,*
Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas nikmat yang telah diberikan kepada kita semua sehingga dapat menjalankan amanah pekerjaan dengan baik.

Berdasarkan berita acara hasil Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Informatika pada tanggal 16 September 2020, dengan dua poin hasil evaluasi yang perlu kami perhatikan, yaitu:

1. Hasil AMI Informatika menunjukkan belum adanya dokumen evaluasi dan monitoring pembelajaran, khususnya kesesuaian materi dengan RPS dan ketercapaian CPL mata kuliah, oleh karena itu perlu adanya suatu sistem monitoring kesesuaian RPS dan ketercapaian CPL yang dapat diisi langsung oleh setiap Dosen di setiap pertemuan, dan dapat dievaluasi oleh Ketua Program Studi dan Dekan.
2. Adanya informasi yang jelas dan disosialisasikan secara merata kepada semua Program Studi dan Fakultas mengenai waktu pelaksanaan Semester Pendek, atau dicantumkan di kalender akademik, dan proses pengajuan pembukaan Semester Pendek dari Prodi kepada DAA.

Maka melalui surat ini kami mengharapkan adanya komunikasi antara Program Studi, Fakultas, PDKSI (Pusat Data, Komputer dan Sistem Informasi), dan BPM (Badan Penjaminan Mutu) dalam rangka pembuatan rancangan sistem pemantauan proses pembelajaran. Berikut kami lampirkan Laporan AMI Program Studi Informatika.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak diucapkan terima kasih.
*Wassalamu'alaikum Warrahmatullaahi Wabarakaatuh*

**Ketua Program Studi Informatika,**

**Riri Safitri, S.Si., M.T.**
*Tembusan: Arsip*
*rs/rr*

Kompleks Masjid Agung Al Azhar
Jalan Sisingamangaraja Kebayoran Baru
Jakarta 12110
T. 021 727 92753, 724 4456, 726 2007,
727 90532, 727 90 546
F. 021 724 4767
www.uai.ac.id

Universitas Al Azhar Indonesia

No. : 011/F-01.3/UAI/II/2021 19 Februari 2021
Lamp. : Satu bundel
Hal : **Tindak Lanjut Hasil AMI Teknik Elektro**

Kepada Yth.
**Bapak Ir. Hidayat Yorianta Sasaerila, M.Sc., Ph.D**
**Dekan Fakultas Sains dan Teknologi**
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,*
Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas nikmat yang telah diberikan kepada kita semua sehingga dapat menjalankan amanah pekerjaan dengan baik.

Berdasarkan berita acara hasil Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Teknik Elektro pada tanggal 17 September 2020, dengan hasil evaluasi ditemukannya ketidaksesuaian minor terkait pemantauan kesesuaian proses pembelajaran terhadap RPS. Rekomendasi yang diusulkan oleh Auditor yaitu perlu adanya pembuatan mekanisme dan sistem untuk melakukan pemantauan terhadap proses pembelajaran secara menyeluruh. Sehingga kami mengharapkan adanya komunikasi antara Program Studi, Fakultas, PDKSI (Pusat Data, Komputer dan Sistem Informasi), dan BPM (Badan Penjaminan Mutu) dalam rangka pembuatan rancangan sistem pemantauan proses pembelajaran. Berikut kami lampirkan Laporan AMI Program Studi Teknik Elektro.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak diucapkan terima kasih.
*Wassalamu'alaikum Warrahmatullaahi Wabarakaatuh*

**Ketua Program Studi Teknik Elektro**

**Octarina Nur Samijayani, S.T., M.Sc.**
*Tembusan : Arsip*
*ons/rr*

Kompleks Masjid Agung Al Azhar
Jalan Sisingamangaraja Kebayoran Baru
Jakarta 12110
T. 021 727 92753, 724 4456, 726 2007,
727 90532, 727 90 546
F. 021 724 4767
www.uai.ac.id

Universitas Al Azhar Indonesia

No. : 016/F-01.4/UAI/II/2021 18 Februari 2021
Lamp. : Satu bundel
Hal : **Tindak Lanjut Hasil AMI Biologi**

Kepada Yth.
**Bapak Ir. Hidayat Yorianta Sasaerila, M.Sc., Ph.D**
**Dekan Fakultas Sains dan Teknologi**
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,*
Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas nikmat yang telah diberikan kepada kita semua sehingga dapat menjalankan amanah pekerjaan dengan baik.

Berdasarkan berita acara hasil Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Biologi pada tanggal 11 September 2020, dengan hasil evaluasi ditemukannya ketidaksesuaian minor terkait monitoring proses kegiatan belajar mengajar. Rekomendasi yang diusulkan oleh Auditor yaitu perlu adanya pembuatan mekanisme dan sistem yang membuat Program Studi dapat melakukan pemantauan terhadap proses pembelajaran secara menyeluruh. Sehingga kami mengharapkan adanya komunikasi antara Program Studi, Fakultas, PDKSI (Pusat Data, Komputer dan Sistem Informasi), Direktorat Akademik, dan BPM (Badan Penjaminan Mutu) Universitas .dalam rangka pembuatan rancangan sistem pemantauan terhadap proses pembelajaran. Berikut kami lampirkan berita acara hasil AMI Program Studi Biologi.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak diucapkan terima kasih.
*Wassalamu'alaikum Warrahmatullaahi Wabarakaatuh*

**Ketua Program Studi Biologi**

**Dr.rer.nat. Yunus Effendi, M.Sc.**
*Tembusan : Arsip*
*ye/rr*

Kompleks Masjid Agung Al Azhar
Jalan Sisingamangaraja Kebayoran Baru
Jakarta 12110
T. 021 727 92753, 724 4456, 726 2007,
727 90532, 727 90 546
F. 021 724 4767
www.uai.ac.id

Universitas Al Azhar Indonesia

Nomor : 003/F-01.5/UAI/II/2021 18 Februari 2021
Lamp. : Satu berkas
Hal : Permohonan Tindak Lanjut Hasil AMI 2020

Kepada Yth.
**Bapak Ir. Hidayat Yorianta Sasaerila, M.Sc., Ph.D**
**Dekan Fakultas Sains & Teknologi**
di Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*
Puji syukur tak lupa kita panjatkan kepada Allah Tabaraka wa Ta'ala atas segala nikmat yang telah diberikan kepada kita hingga detik ini. Alhamdulillah, kita berada dalam kondisi sehat dan mampu menjalankan amanah pekerjaan di Universitas Al Azhar Indonesia yang kita cintai bersama.

Berdasarkan Berita Acara Audit Mutu Internal Program studi Teknologi Pangan (Laporan Pelaksanaan AMI) yang dilaksanakan pada 10 September 2020, salah satu yang menjadi rekomendasi dari kegiatan tersebut adalah ketersediaan sarana pendukung (Laboratorium) dalam rangka tercapainya CPL (capaian pembelajaran lulusan) dari Prodi Teknologi Pangan. Belum tersedianya Laboratorium Prodi memberikan dampak pada kurang optimalnya pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi yang juga menjadi bagian dari tanggung jawab kami pihak prodi. Selain itu, hal ini juga berdampak pada minimnya kriteria ketersediaan sarana yang menjadi bagian dari proses akreditasi prodi yang sedang kami siapkan untuk dilakukan pada bulan September-Oktober 2021.

Melalui surat ini, Program Studi Teknologi Pangan ingin mengkonfirmasi tindak lanjut pihak Universitas terkait pembangunan laboratorium. Saat ini Prodi Teknologi Pangan telah diberi 1 ruangan kosong yang ditujukan sebagai Laboratorium, yaitu Ruang B002, terletak di Basement 2. Namun letak dari ruangan ini kurang sesuai jika dialihfungsikan sebagai laboratorium dikarenakan satu dan lain hal. Semoga pengadaan laboratorium prodi teknologi pangan dapat menjadi prioritas pengadaan sarana bagi pihak universitas.

Demikian permohonan tindak lanjut ini kami sampaikan. Kami memohon maaf jika terdapat kesalahan penyampaian atau kata yang kurang berkenan. Atas perhatian dan kerjasamanya Kami haturkan Jazkumullahu khairan katsiir, terima kasih.
*Wassalamu'allaikum Warahmatullahi Wabarokaatuh.*

**Ketua Program Studi Teknologi Pangan**

**Ema Komalasari, STP., M.Si.**
*Tembusan : Arsip*
*ek/rr*

Kompleks Masjid Agung Al Azhar
Jalan Sisingamangaraja Kebayoran Baru
Jakarta 12110
T. 021 727 92753, 724 4456, 726 2007,
727 90532, 727 90 546
F. 021 724 4767
www.uai.ac.id

Universitas Al Azhar Indonesia

No. : 013/F-01.6/UAI/II/2021 15 Februari 2021
Hal : **Tindak lanjut hasil AMI 2020**

Kepada Yth.
**Bapak Ir. Hidayat Yorianta Sasaerila, M.Sc., Ph.D.**
**Dekan Fakultas Sains dan Teknologi**
di Tempat

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,*
Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas nikmat yang telah diberikan kepada kita semua sehingga dapat menjalankan amanah pekerjaan dengan baik.

Berdasarkan Berita Acara Audit Mutu Internal Prodi Gizi yang dilaksanakan pada 15 September 2020, salah satu yang menjadi ketidaksesuaian mayor adalah belum adanya wahana praktik (Laboratorium) di Prodi Gizi (terlampir). Hal ini tentu saja akan berdampak pada kurang optimalnya pelaksanaan Tridharma Prodi. Selain itu, hal ini akan berdampak pada tidak dapat diajukannya proses akreditasi prodi karena keberadaan laboratorium adalah syarat minimal yang harus dimiliki prodi gizi saat akreditasi mengingat lebih dari 50% kurikulum prodi adalah mata kuliah berpraktikum.

Dalam rangka persiapan akreditasi prodi gizi yang rencananya akan upload kelengkapan borang pada bulan Mei 2021, Bersama ini prodi gizi ingin mengonfirmasi tindak lanjut UPPS/Universitas terkait pembangunan laboratorium.

Bersama ini saya informasikan bahwa pengadaan laboratorium sudah kami anggarkan dalam RKAT 2020 dan 2021 sebanyak 2 (dua) ruangan yang dapat di klaim menjadi 4 (empat) laboratorium (Syarat minimal lab sebanyak 6 buah, dua buah lab lainnya dapat bergabung dengan lab FST existing). Bersama ini juga, prodi gizi ingin mengusulkan untuk laboratorium konsultasi gizi/penilaian status gizi diijinkan untuk dibangun di Gedung extension UAI mengingat jika lab konsultasi gizi dibangun di klinik UAI yang berada di basement 1 yang berada di dekat parkiran motor dan Gudang sarpras kurang representative.

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak diucapkan terima kasih.
*Wassalamu'alaikum Warrahmatullaahi Wabarakaatuh*

**Ketua Program Studi Gizi**

**Amalina Ratih Puspa, S.P., M.Si.**
*Tembusan : Arsip*
*arp/rr*

Kompleks Masjid Agung Al Azhar
Jalan Sisingamangaraja Kebayoran Baru
Jakarta 12110
T. 021 727 92753, 724 4456, 726 2007,
727 90532, 727 90 546
F. 021 724 4767
www.uai.ac.id